



Amatas novada Drabešu Jaunā pamatskola

Reģ. Nr. 4412903194

Parka ielā 1, Līvu ciemā, Drabešu pagastā, Amatas novadā, LV-4101,
Tālrunis 26564221, 24116848 e-pasts: info@drabesujaunapamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Amatas novada Drabešu pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Amatas novada
Drabešu Jaunās pamatskolas
2020.gada 4.augusta
rīkojumam Nr.1.-8/33

MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA DRABEŠU JAUNAJĀ PAMATSKOLĀ 2020./2021. MĀCĪBU GADĀ

04.08.2020.

Nr.22

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Drabešu Jaunajā pamatskolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās risku, īstenojot pamatizglītības programmas apgūšanu un klātienē ievērojot tādu piesardzības pasākumu ievērošanu kā: informēšana, distancēšanās un higiēnas normu izpilde.
2. Iestāde nodrošina mācību procesa norisi skolā klātienē - A modelis, mācību stundas katrai klasei tiek organizētas atsevišķi, klašu telpās (izņemot dabaszinību, sporta, informātikas, datorikas, sporta, sporta un veselības stundas, mūzikas stundas), iespēju robežās mazinot klašu savstarpējo sastapšanos.
3. Iestāde nodrošina mācību procesa norisi pirmsskolā klātienē, kārtību par mācību procesa organizēšanu atrunājot šo iekšējo noteikumu pielikumā.

4. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot līdzi savam veselības stāvoklim, kā arī informē par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
5. Izglītojamie, darbinieki ar infekcijas slimības pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, klepus, iesnas) neapmeklē izglītības iestādi, sazinās ar ģimenes ārstu.
6. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē iestādes administrāciju vai Iestādes atbildīgo personu, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

II Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

6. Ja Iestādes **darbiniekam**, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
7. Ja **izglītojamajam**, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
 - 7.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;
 - 7.2. lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;
 - 7.3. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties (1 stundas laikā) ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
8. Izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un ar ārsta zīmi.
9. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Iestādi, SPKC epidemiologi var noteikt īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegt individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemt par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Iestādei.

III Distancēšanās pasākumi

10. Iestādes telpās (gaitenšos):

- 10.1. ir distances un zonējuma norādes, kas jāievēro izglītojamajiem un darbiniekiem;
- 10.2. ir norādes plūsmas virzieniem, atbilstoši klasēm, lai ievērotu distanci un nodrošinātu plūsmu nekrustošanos.

IV Komunikācija un saziņa

11. Iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē; saziņā ar vecākiem tiek izmantotas vairākas formas:
 - 11.1. oficiālā saziņā notiek ar E-klase un Skolēna dienasgrāmatas starpniecību;
 - 11.2. papildus saziņas iespējas: tālrunis, Iestādes Facebook konts, Iestādes mājas lapa.
12. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti E-klases sistēmā atbilstoši stundu un nodarbību sarakstam.
13. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji telefoniski ziņo grupas pedagogam par savu ierašanos, lai izņemtu izglītojamo.

V Mācību procesa organizācija

14. Plānojot mācību procesu, mācību priekšmetu apguve pēc iespējas tiek plānota blokstundās, tādējādi, mazinot mācību procesā iesaistīto (klasei piesaistīto) darbinieku maiņu.
15. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes un nodrošināta regulāra telpu vēdināšana.
16. Vecāki tiek aicināti būt sociāli atbildīgiem, bez vajadzības neuzkavējoties Iestādes telpās, taču akūtas nepieciešamības gadījumā savu ierašanos saskaņojot ar Klases audzinātāju vai skolas bibliotekāri.
17. Iestāde organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos, tādēļ Iestādes telpās ir izvietotas skaidri saskatāmas vizuālas norādes par distancēšanos 2 metru attālumā no citām personām.
18. Iestādes iekštelpās ir apzinātas vietas, kur pastāv personu drūzmēšanās riski: garderobēs, tualetēs un citur. Iestāde plāno izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai ievērotu distancēšanās iespēju, par to regulāri un atkārtoti atgādinot izglītojamajiem.
19. Iestādē ēdināšanas pakalpojumu sniedz vienā maiņā - brokastis, pusdienas un launags tiek pasniegts ēdamzālē. Izglītojamie uz ēdamzāli un no tās atgriežas kopā ar pedagogu un savu klasi, ievērojot distancēšanos un zonējumu.
20. Iestāde, organizējot izglītojamo nokļūšanu uz skolu un no skolas, sadarbojas ar pašvaldību, kura nodrošina skolēnu pārvadāšanas pakalpojumu. Pakalpojums tiek organizēts tā, lai transporta līdzeklī izglītojamajiem būtu iespējams ievērot distancēšanās iespēju, kā arī ņemot vērā iestādē pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu ar mērķi mazināt to izglītojamo skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā.

21. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, mācību procesa nodrošināšanai izmanto E-klasi, Microsoft Teams un Zoom.us lietotni. Pedagogi, nodrošinot attālinātu mācību satura apguvi, nodrošina ne tikai satura plānošanu un apguvi, bet arī regulāru atgriezenisko saiti.

VI Higiēnas prasību nodrošināšana

22. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
- 22.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot tādu virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, ar kuriem bieži pieskaras darbinieki un izglītojami (piem. durvju rokturi, galdu virsmas, krēsli);
- 22.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;
- 22.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantojot atkritumu maisus;
- 22.4. regulāru telpu vēdināšanu;
- 22.5. klašu telpās īpaši tam paredzētā vietā novietotu un tikai Iestādes personālam pieejamu virsmu dezinfekcijai paredzētu šķidrums un papīra salvetes;
- 22.6. iespēju skolēniem pēc nepieciešamības brīvi pieejamu iespēju roku mazgāšanai pirms un pēc mācību stundām (piem., pirms un pēc mūzikas stundām, lietojot mūzikas instrumentus, pirms un pēc sporta stundām, lietojot inventāru, pirms un pēc dabaszinību stundām, lietojot palielināmos stiklus u.tml.).
23. Regulāra šķidruma (ūdens) uzņemšanas nolūkos izglītojamie Iestādes telpās lieto tikai personiskas, marķētas ūdens pudeles. Pudeļu uzpildīšanai izglītojamajiem ir iespēja lietot ūdeni no Iestādes ūdens krāniem. Ūdens kvalitāti apliecina Iestādes Dibinātāja (Amatas novada pašvaldības) regulāri veiktās ūdens analīzes.

VII Pedagogu atbildība un pārraudzība kārtības uzturēšanā

24. Pedagogi ir atbildīgi:
- 24.1. par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu;
- 24.2. par izglītojamo mācību stundu, interešu izglītības nodarbību un pagarinātās dienas grupas (atbilstoši tarifkācijai) apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.
25. Pedagogi pārrauga:

- 25.1. regulāru izglītojamo roku mazgāšanas procesu, nepieciešamības gadījumā izmantojot arī dezinfekcijas līdzekļus;
- 25.2. klašu telpās esošo darba virsmu dezinfekciju atbilstoši higiēnas prasībām.
26. Pedagogi nekavējoties informē Iestādes administrāciju, ja radušās aizdomas par kāda izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
27. Klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, ja izglītojamais nav ieradies Iestādē, un ziņo Iestādes administrācijai, ja nav informācijas par izglītojamā prombūtnes iemesliem.

VIII Darbinieku atbildība

28. Iestādes apmeklētāji (preču piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji u.c.), vecāki, likumiskie pārstāvji, saskaņo ierašanos ar skolas administrāciju, ienākot izglītības iestādē dezinficē rokas, izmanto bahilas un ievēro distanci.
29. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veicot sanitāro koplietošanas mezglu (WC), gaitenju, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu kopšanu un dezinfekciju, regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantojot atkritumu maisus. Starpbrīžos sniedz atbalstu pedagogiem nodrošinot telpu vēdināšanu.
30. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim. Parādoties akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmēm, paaugstinātai ķermeņa temperatūrai vai sliktai pašsajūtai, nekavējoties jāsaazinās ar savu ģimenes ārstu, par faktu paziņojot Iestādes administrācijai.
31. **Atbildīgā persona skolā**, kura koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir **vecākā saimniecības pārzine**, kura nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

IX Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

32. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir **pienākums** nekavējoties informēt izglītības iestādes administrāciju, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu. Izglītojamais Iestādē tiek uzņemts tikai **ar ģimenes ārsta zīmi**.

X Higiēnas prasību nodrošināšana

33. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot

regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot tādu virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kam bieži pieskaras darbinieki un izglītojamie (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēsli, klaviatūras, skārienjūtīgās ierīces, molberti, mūzikas instrumenti u.c.).

34. Iestādes telpās izglītojamie lieto tikai personiskas un marķētas ūdens pudeles, kā arī tikai savus personiskos rakstāmpiederumus.

XI Rekomendācijas par personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem Iestādes darbiniekiem

35. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
36. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli, ierodoties Iestādē. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personām.
37. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes, pēc tam nomazgājot rokas un/vai dezinficējot tās ar dezinfekcijas līdzekli.

XII Grozījumu un lēmumu pieņemšanas procedūra

38. Jautājumi, ierosinājumi izskatāmi parastajā kārtībā – iknedēļas Iestādes Apvienotās metodiskās komisijas sanāksmēs un/vai Iestādes administrācijas sanāksmēs.
39. Rīcība krīzes situācijās:
- 39.1. sniedzot nepieciešamo neatliekamo palīdzību, pēc nepieciešamības tiek iesaistīti atbildīgie dienesti;
- 39.2. nekavējoties tiek informēts Iestādes vadītājs.

XIII Citi norādījumi

40. Stingri ievērojama personas datu aizsardzība. Aizliegts izplatīt informāciju par Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi gadījumi atklājušies.
41. Organizējot pasākumus (nodarbības, koncerti u.c.) ārpus Iestādes telpām, par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji un tiek veikta izglītojamo un pedagogu uzskaitē pasākumā.
42. Iestādē organizējot interešu izglītības nodarbības, interešu izglītības pedagogi ievēro visus tos pašus higiēnas, profilakses un piesardzības pasākumus, ko mācību priekšmetu pedagogi.

43. Ņemot vērā to, ka Iestādes Dienesta viesnīcas telpās pēc Iestādes mācību dienas noslēguma var uzturēties dažādas interešu grupas (piemēram, Drabešu muižas Amatu mājas dalībnieki), Dienesta viesnīcas telpās tiek nodrošināta pastiprināta telpu tīrība un dezinfekcija, kā arī tiek nodrošināts, ka izglītojamie ar šīm interešu grupām mācību dienas laikā nesatiekas.
44. Ja sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, Iestāde var apsvērt iespēju izmantot medicīniskās sejas maskas.
45. Pasākumus, kuros plānots piedalīties visām Iestādei piederošām personām, Iestāde organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.
46. Ar minēto kārtību izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē un E-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Iestādes tīmekļvietnē.
47. Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 4.augustu.

Pielikumā: „Kārtība, kādā organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai Drabešu Jaunās pamatskolas pirmsskolā”.

SASKAŅOTS
Drabešu Jaunās pamatskolas
2020. gada 4.augusta
pedagoģiskās padomes sēdē
protokols Nr.5

Direktore

K.Paisuma

**„Kārtība, kādā organizē mācību procesu
epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai
Drabešu Jaunās pamatskolas pirmsskolā”.**

Lai ierobežotu Covid – 19 infekcijas izplatību Drabešu Jaunās pamatskolas pirmsskolā (turpmāk tekstā – Iestādē), Iestāde nosaka pirmsskolas darbiniekiem, audzēkņiem, audzēkņu vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un Iestādei piederošām kā arī trešajām personām saistošu uzturēšanās kārtību Iestādē, ievērojot visām iesaistītajām personām saistošus noteikumus par distancēšanos, higiēnu un personas veselības stāvokļa uzraudzību.

I Vispārīgie nosacījumi

1. Iestādes telpās un tās teritorijā tiek ievērota 2 metru distance starp cilvēkiem, un nav pieļaujama drūzmēšanās.
2. Iestādes teritorijā aizliegts ienākt un uzturēties Izglītības iestādei nepiederošām personām, tostarp Trešajām personām (*audzēkņu draugi, vecākie brāļi/māsas un to draugi u.c.*).
3. Pirmsskolas audzēkņi uz Iestādi atved un no Iestādes aizved pirmsskolas audzēkņa vecāks, likumiskais pārstāvis, vai audzēkņa vecāka/-u pilnvarotais pārstāvis. Nav pieļaujama visas ģimenes ierašanās Iestādē.
4. Vecāki tiek aicināti būt sociāli atbildīgiem, bez vajadzības neuzkavējoties Iestādes telpās.
5. Pēc Iestādes darbinieku pieprasījuma vecākiem obligāti jāinformē Iestādes personāls par atgriešanos no ārvalstīm.
6. Pirmsskolas audzēkņa vecāki vai likumiskie pārstāvji ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.
7. Ar minēto kārtību un tās pielikumu audzēkņi, vecāki vai likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē un E-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publicēta Iestādes tīmekļvietnē.
8. **Atbildīgā persona pirmsskolā**, kura koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir **saimniecības pārzine**, kura nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

II Distancēšanās

9. Iestādes darbība tiek organizēta tā, lai maksimāli izvairītos no liekas kontaktēšanās vecāku, bērnu un pedagogu starpā.
10. Informācijas saņemšanas un nodošanas nolūkos Iestādes darbinieki citās pirmsskolas grupās un administrācijas telpās uzturas ne ilgāk par 15 minūtēm.
11. Katra pirmsskolas grupa Iestādē ierodas, izmantojot atsevišķu ieeju ēkā.
12. Iestādes garderobēs vienlaicīgi atļauts atrasties tikai vienā mājsaimniecībā dzīvojošajiem (*pirmsskolas audzēknim/audzēkņiem un vecākam, likumiskajam pārstāvim vai audzēkņa vecāka/-u pilnvarotajai personai*).
13. Iestādes sporta nodarbības iespēju robežās tiek organizētas ārā un katrai grupai atsevišķi. Sliktu laika apstākļu gadījumā sporta nodarbības tiek organizētas 1., 2. grupai - grupu telpās un 3., 4. grupai - zālē pēc noteikta grafika. Pēc katras nodarbības zālē tiek veikta telpas vēdināšana, virsmu un inventāra dezinfekcija.
14. Iestādes mūzikas nodarbības 1., 2. grupai notiek grupu telpās. 3., 4. grupai mūzikas nodarbības notiek zālē pēc noteikta grafika. Pēc katras nodarbības zālē tiek veikta telpas vēdināšana, virsmu un inventāra dezinfekcija.
15. Iestādes interešu izglītības nodarbības (tautas dejas) 2. grupai notiek grupas telpā. 3., 4. grupai Iestādes zālē pēc noteikta grafika. Pēc katras nodarbības zālē tiek veikta telpas vēdināšana, virsmu un inventāra dezinfekcija.
16. Iestādes grupu guļamtelpā, izvietojot pirmsskolas audzēkņu gultasvietas, ievēro principu „galva-kājas”.

III Higiēna

17. Iestādē īsteno telpu uzkopšanas algoritmu, ko nosaka MK 17.09.2013 noteikumi "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" 52.-58. punktu.
18. Ienākot Iestādes telpās, pirmsskolas audzēkņa/audzēkņu vecāks, likumiskais pārstāvis vai audzēkņa vecāka/-u pilnvarotā persona veic roku dezinfekciju ar Iestādē norādīto dezinfekcijas līdzekli. Pirmsskolas audzēknis, ienākot Iestādes grupas telpā, nekavējoties nomazgā rokas ar ziepēm un ūdeni (vismaz 20 sekundes, pēc vispārnoteiktas shēmas roku mazgāšanai).
19. Pirmsskolas audzēkņi Iestādē uzturas maiņas apģērbā un maiņas apavos. Pirmsskolas audzēkņi rokas ar ūdeni un ziepēm mazgā pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma un pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus.
20. Iestādes audzēkņiem nav atļauts nest uz iestādi rotaļlietas. Ierobežojums pēc savstarpējas vienošanās neattiecas uz jaunākā vecuma pirmsskolas bērniem. Jaunāko grupu audzēkņiem adaptāciju Iestāde savās telpās nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, grupu skolotājam un vecākiem savstarpēji vienojoties par pirmsskolas audzēkņa ierašanās un izņemšanas laiku. Audzēkņu vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne Iestādes teritorijā pieļaujama āra rotaļnodarbību, aktivitāšu un pastaigu laikā.
21. Iestādes darbinieki Iestādes telpās uzturas maiņas apavos, mazgā un dezinficē rokas un ievēro personīgo higiēnu.

IV Personas veselības stāvokļa uzraudzība

22. Pirmsskolas audzēkņu vecāku pienākums ir stingri sekot savai un bērna veselībai. Bērnu ar akūtas elpceļu slimības pazīmēm (klepu, iesnām, drudzi, elpas trūkumu) Iestādē nepieņem. Gadījumos, kad vecāki ļaunprātīgi neievēro kārtību, Iestādei ir tiesības par situāciju ziņot pašvaldībai, meklējot kopīgus problēmsituāciju risinājumus.

23. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne Iestādē.
24. Netiek pieļauta darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne Iestādē.

V Rīcība, ja Iestādes audzēknim parādās infekcijas slimības pazīmes

25. Pirmsskolas audzēkņu veselības uzraudzību ik dienas veic Iestādes medmāsa un/vai pirmsskolas pedagogi. Konstatējot izmaiņas audzēkņa veselības stāvoklī, tiek veikti ķermeņa temperatūras mērījumi un pirmsskolas audzēknis tiek izolēts atsevišķā telpā, nodrošinot pirmsskolas audzēknim tās pašas kontaktpersonas klātbūtni, kura ar audzēkni kontaktējās pirms tam. Šādos gadījumos audzēkņa vecākam vai likumiskajam aizbildnim nekavējoties, bet ne vēlāk kā pēc 1 (vienas) stundas jāierodas Iestādē, lai aizvestu pirmsskolas audzēkni.
26. Iestādi audzēknim atļauts atsākt apmeklēt tikai ar ārsta zīmi.
27. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas vismaz diviem bērniem, Iestāde rīkojas atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra epidemiologu norādījumiem.
28. Ja pirmsskolas audzēknis ir bijis prombūtnē un tiek plānota audzēkņa atgriešanās pirmsskolā, tā jāsaskaņo ar Iestādes pirmsskolas metodiķi pa tel. 27339962, informējot par plānoto atgriešanos līdz iepriekšējās dienas plkst.8:30.