



Amatas novada Drabešu Jaunā pamatskola

Reģ. Nr. 4412903194

Parka ielā 1, Līvu ciemā, Drabešu pagastā, Amatas novadā, LV-4101,
Tālrunis 26564221, 24116848 e-pasts: drabesusakumskola@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Amatas novada Drabešu pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Drabešu Jaunās pamatskolas
2017.gada 1.novembra
direktora rīkojumu Nr.1.-8/66

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar *Vispārējā izglītības likuma 10.panta otro daļu*

01.11.2017.

Nr.10

I Vispārīgie noteikumi

1. Amatas novada Drabešu Jaunās pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) izstrādāta saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likuma 30.panta pirmo daļu;
 - 1.2. Vispārējās izglītības likumu;
 - 1.3. Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 „*Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem*” 14. līdz 31.punktu;
 - 1.4. Ministru kabineta 2015. gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 „*Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi*”.
 - 1.5. Ministru kabineta noteikumi 2018. gada 27. novembra Nr. 747 “*Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem*” (grozīts ar direktora 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32)
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus,
 - 2.2. mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanu un vadību,
 - 2.3. izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentos,

- 2.4. izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību,
- 2.5. rakstu darbu pārbaudi un vērtēšanu,
- 2.6. izglītojamo mācību darbu mājās,
- 2.7. sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pienākumiem.
- 3.¹ Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir šādi:
 - 3.¹1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
 - 3.¹2. kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.
 - 3.¹3. nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā. *(grozīts ar direktores 03.01.2019. rīkojumu Nr. 1.-8/8)*
- 3.² Sākot ar 2020./2021.mācību gadu 1.klasē un 4. klasē: *(grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32)*
- 3.²1. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 3.²1.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 3.²1.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 3.²1.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 3.²1.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

3.²1.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

3.²2. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

3.²2.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

3.²2.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

3.²2.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

3.²2.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

3.²2.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

3.²2.2.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci

3.²2.3. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

3.²2.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

3.²2.3.2. centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis standartā noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir: (*grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32*)

4.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;

4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

4.3. sekmēt izglītojamo atbildību par mācību rezultātiem;

4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

4.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

III *svītrots ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*

5. *svītrots ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. Pedagogi, pamatojoties uz mācību priekšmetu standartiem un programmām, sastāda tēmas noslēguma pārbaudes darbu tematisko plānojumu mācību gadam.
7. Katru mēnesi pedagogi ieraksta tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laiku Skolas pārbaudes darbu grafikā.
8. Skolas administrācija iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar VISC diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu grafiku.
9. Direktora vietniece izglītības jomā apkopo pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzes, veic mācību darba analīzi semestra un gada noslēgumā.
10. Direktora vietniece ne retāk kā 3 reizes gadā pārbauda, kā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu ierakstus *e-klases* žurnālos.
11. Pedagogi ievēro vienotu pieeju gan kārtējo, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē, arī vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā.
12. Pedagogi apkopo izglītojamo mācību sasniegumus un analizē izaugsmes dinamiku.

V Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana pedagogiskā procesa organizācijas dokumentos

13. Ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
 - 13.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai;
 - 13.2. *i/ ni* – ieskaitīts/ neieskaitīts;
 - 13.3. „+” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās (1. – 3. klasēs priekšmetos, kur nav vērtējuma ballēs);
 - 13.3.¹ sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti(P) (no 2020./2021.m.g.1.klasei) (*grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32*)
 - 13.4. *n* – kavējis stundu;
 - 13.5. *n/v* – nav vērtējuma;
 - 13.6. *a* – atbrīvots.
14. Mācību sasniegumu/snieguma vērtējumu fiksācija liecībās: (*grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32*)
 - 14.1. 1. klasē semestru vērtējumu veic aprakstoši;
 - 14.2. 2. klasē liecībā katra semestra beigās matemātikā un latviešu valodā liek vērtējumu ballēs. Pārējos priekšmetos katra semestra beigās ieraksta mācīto un pārbaudīto prasmju vērtējumu „apgūts”, „daļēji apgūts”, „vēl jāmācās” un fiksē tās prasmes un

zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas. Prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas;

14.3. 3.klasē liecībā katra semestra beigās matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā liek vērtējumu ballēs. Pārējos priekšmetos katra semestra beigās ieraksta mācīto un pārbaudīto prasmju vērtējumu „apgūts”, „daļēji apgūts”, „vēl jāmacās” un fiksē tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas. Prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas;

14.4. 4. – 9. klasē semestru un gada vērtējumu liek ballēs.

14.5. Skola izglītajomos vērtē starpsemestros, semestros un gadā (ieskaitot 4.klasi sākot no 2020./2021.m.g. un 1.klasi no 2.semestra). (*grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32*)

VI Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

15. 1. klasē – izglītojamā mācību sniegums semestrī, mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts apguves līmeņos. (*grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32*)

15.1. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

15.1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;

15.1.2. atbalsta nepieciešamība;

15.1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

15.2. Izglītojamā sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "sācis apgūt", ja:

15.2.1. izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;

15.2.2. izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

15.2.3. izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.

15.3. Izglītojamā sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "turpina apgūt", ja:

15.3.1. izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;

15.3.2. izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;

15.3.3. izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

15.4. Izglītojamā sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "apguvis", ja:

15.4.1. izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;

15.4.2. izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;

15.4.3. izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.

15.5. izglītojamā sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "apguvis padziļināti", ja:

15.5.1. izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;

15.5.2. izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;

15.5.3. izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka izglītojamais ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

16. 2. klasē – vērtē 10 ballu skalā latviešu valodas un matemātikas pārbaudes darbos, bet starpvērtējumos izmanto „ieskaitīts” (*i*) vai „neieskaitīts” (*ni*). Pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši – klases žurnālā izmantojot apzīmējumus „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” vēl jāmācās (skatīt 1.tabulu).

17. 3.klasē – vērtē 10 ballu skalā matemātikas, latviešu valodas un angļu valodas pārbaudes darbus, bet starpvērtējumos izmanto „ieskaitīts” (*i*) vai „neieskaitīts” (*ni*). Pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši – klases žurnālā izmantojot apzīmējumus „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās (skatīt 1.tabulu).

17.¹ 4.klasē-vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos. (*grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32*)

17.² Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji: (*grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32*)

17.²1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

17.²1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

17.²1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

17.²1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

17.²2. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.

17.²3. Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 bales, ja:

17.²3.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;

17.²3.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;

17.²3.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;

17.²3.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;

17.²3.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.

17.²4. Izglītojamais iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 bales, ja:

17.²4.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;

17.²4.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;

17.²4.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;

17.²4.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;

17.²4.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;

17.²4.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

17.²5. Skolēns iegūst vērtējumu 4 un 5 bales, ja:

17.²5.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;

17.²5.2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;

17.²5.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;

17.²5.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;

17.²5.5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;

17.²5.6. mācību sasniegumi attīstās.

17.²6. Skolēns iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja:

17.²6.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

17.²6.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;

17.²6.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;

17.²6.4. nav attīstīta sadarbības prasme;

17.²6.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

17.²7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

18. 5. – 9. klasē mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos, ievērojot vienotu ballu skalu (skatīt 1.tabulu). *(grozīts ar direktores 04.08.2020. rīkojumu Nr. 1.-8/32)*

1.tabula

Apguves līmeņu apraksts, vērtējumu sadalījums

Vērtējums			Apguves līmenis	Apguves līmeņa apraksts	Pārbaudes darba zināšanu un prasmju apjoms %
Balles	Ieskaitīts	Apgūts			
10 (izcili)	i (ieskaitīts)	+ (apgūts)	augsts	ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības,	94 – 100 %
9 (teicami)					86 – 93 %

				spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti, spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā	
8 (ļoti labi)			optimāls	spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus, uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības, mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī, ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi, mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi	78 – 85 %
7 (labi)		69 – 77 %			
6 (gandrīz labi)		60 – 68 %			
5 (viduvēji)	ni (neieskaitīts)	/ (daļēji apgūts)	viduvējs	ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus, var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu, ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi; mācību sasniegumi attīstās	48 – 59 %
4 (gandrīz viduvēji)					35 – 47 %
3 (vāji)					
2 (ļoti vāji)		– (vēl jāmacās)	zems	nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi	23 – 34 % 12 – 22 %

1 (ļoti, ļoti vāji)				pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa, maz attīstīta sadarbības prasme, mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama	1 – 11 %
---------------------------	--	--	--	--	----------

19. Ja tēmas noslēguma pārbaudes darbā vismaz 50% izglītojamo saņemto vērtējumu apguves rādītājs ir “*zems*”, darba vērtējumi ir anulējami.
20. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs var tikt vērtēti 10 ballu skalā. Par godalgotu vietu vai atzinību mācību priekšmetu olimpiādēs vai godalgotu vietu konkursos izglītojamais var tikt novērtēts ar 8 – 10 ballēm (pēc mācību priekšmeta pedagoga ieskata).
21. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts":
- 21.1. vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” lietot kārtējās ikdienišķās un diagnosticējošā rakstura pārbaudēs (ikdienas darbā un mājas darbos), kur tiek kontrolēts izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis (lai konstatētu, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši mācību saturu, sniegtu atgriezenisko saiti izglītojamiem); (*grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*)
- 21.2. izglītojamo ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Lielāka apjoma tematiskos mājas darbus skolotājs var vērtēt 10 ballu skalā. Ja izglītojamais nav veicis mājas darbu, skolotājs ieraksta "n/v" (nav vērtējuma).
22. Ieraksts „nav vērtējuma” (n/v) uzrāda nevis vērtējumu, bet vērtējuma neesamību un nav uzskatāms par vērtējumu. Ieraksts „nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
23. Izglītojamais iegūst „n/v” ikdienas darbā, ja:
- 23.1. atsakās mutiski vai rakstiski, vai praktiski veikt darbu;
- 23.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 23.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts.
24. Izglītojamais var iegūt „n/v” semestrī, ja iegūts mazāk par 50% no iespējamajiem vērtējumiem 10 ballu skalā. (*grozīts ar direktores 03.01.2019. rīkojumu Nr. 1.-8/8*)
25. Izglītojamais iegūst „n/v” gadā, ja vērtējums abos semestros ir „n/v”.
26. Ja izglītojamajam 1. semestrī ir „n/v”, tad izglītojamajam 2.semestra laikā (līdz 1.martam) ir atļauts individuāli kārtot noslēguma pārbaudes darbus par 1. semestra tēmām:

- 26.1. skolotājs par nokārtotajiem tēmas noslēguma pārbaudes darbiem izdara ierakstu klases žurnāla ailē „Skolotāja piezīmes”, ierakstot izglītojamā uzvārdu, pārbaudes darba tēmu un saņemto vērtējumu;
- 26.2. *svītrots ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3;*
- 26.3. skolotājs pēc nepieciešamo pārbaudes darbu nokārtošanas labo 1. semestra vērtējumu pēc būtības.
27. Ja izglītojamam (1. – 8.kl.) mācību priekšmetā gada vērtējumā ir ieraksts „n/v”, tad tas tiek iekļauts nepietiekamo vērtējumu skaitā un skolas pedagoģiskā padome piešķir mācību gada pagarinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja vērtējums netiek iegūts, tad skolas pedagoģiskā padome lemj par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē. *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*
28. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā izliek, balstoties uz attiecīgajā semestrī iegūtajiem vērtējumiem. *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*
29. Izglītojamajam nedrīkst samazināt semestra bvērtējumu par disciplīnas pārkāpumiem.
30. *svītrots ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*
31. Nosakot izglītojamā semestra vērtējumu, tā izšķiršanās gadījumā vērtējums „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” tiek ņemts vērā. *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*
32. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu un pēcpārbaudījuma vērtējumu (ja tādi ir noteikti).
33. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, saskaņā ar vecāku rakstisku pieprasījumu divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā rakstiskas paziņošanas:
- 33.1. direktors izveido izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanas komisiju (pieaicinot mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus skolotājus);
- 33.2. šo noteikumu 33.1.apakšpunktā minētā komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un iegūtajiem mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
- 33.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.
34. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 „*Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi*”. *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*

35. Dokumentus par izglītības apguvi izglītojamie saņem saskaņā ar Vizpārējā izglītības likuma 39.panta prasībām. *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*
36. Mācību sasniegumi tiek vērtēti un ierakstīti klases žurnālā regulāri.
37. *svītrots ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*
38. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba mērķi, tēmu un vērtēšanas kritērijiem.
39. Ja izglītojamais ar ārsta zīmi atbrīvots no sporta trīs un vairāk nedēļas, viņam šajā laika periodā iegūstamie vērtējumi nav jāsaņem.
- 39.¹ Skolā ir noteikts minimālais vērtējumu skaits, kas izglītojamam jāsaņem mācību semestra ietvaros katrā priekšmetā (skatīt 2.tabulu). *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*

2.tabula

4.–9. klašu minimālais vērtējumu skaits semestrī

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6 un vairāk
Kopīgs vērtējumu skaits semestrī (<i>i/ni</i> , balles)	3	4	6	7	8	9
Tajā skaitā, pārbaudes darbu skaits semestrī (balles)	2	3	3	4	5	5

VII Rakstu darbu pārbaude un vērtēšana

40. Izglītojamajiem nedrīkst būt vairāk par 2 (diviem) tēmas noslēguma pārbaudes darbiem vienā dienā. Par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā izglītojamie tiek savlaicīgi informēti.
41. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie) tēmas noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamajiem.
42. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē vai nav saņēmis vērtējumu, tad 2 nedēļu laikā (individuāli vienojoties ar skolotāju, termiņš var tikt pagarināts) izglītojamajam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Ja izglītojamais vienošanos neievēro, pēc noteiktā termiņa beigām veicams ieraksts „*nv*”.
- 42.¹ Izglītojamais var tikt atbrīvots no pārbaudes darba rakstīšanas ilgstošas slimības gadījumā (ne vairāk kā viena darba semestrī). *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*
43. Plānotā tēmas noslēguma pārbaudes darba temats jānorāda klases žurnāla stundas tēmā.
44. Pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos skolotājs izlabo vienas nedēļas laikā un novērtē ar vērtējumu, ko ieraksta izglītojamā burtnīcā vai darba lapā un klases žurnālā.
45. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti un rezultāti analizēti.
46. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamā lūguma pedagogs pamato vērtējumu.
47. Vērtējuma uzlabošana:
- 47.1. pedagogs ļauj izglītojamajam uzlabot sava darba vērtējumu;

- 47.2. vērtējumu iespējams uzlabot kārtējā pārbaudes darbā un ikdienas darbā;
- 47.3. semestra un gada noslēguma pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana nav paredzēta;
- 47.4. vērtējuma uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti;
- 47.5. uzlabot vērtējumu attiecīgajā pārbaudes darbā var vienu reizi, saņemot darbu, kas nesakrīt ar iepriekšējo pārbaudes darbu skolotāja noteiktajā laikā;
- 47.6. *svītrots ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*
48. *svītrots ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*
49. Vērtēšanas fiksācija un izziņošana izglītojamajiem:
- 49.1. mācību stundā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā un uzreiz tiek darīts zināms un pamatots izglītojamajam, tiek veikts ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā; (*grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*)
- 49.2. pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta 5 darba dienu laikā un tajā pašā dienā vērtējums ierakstāms klases žurnālā, ierakstot arī pārbaudes darba nosaukumu;
- 49.3. vērtējums pārbaudes darbā izglītojamajam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā, kura seko pēc vērtējuma fiksācijas žurnālā;
- 49.4. uzlabotais vērtējums tiek fiksēts žurnālā, labojot vērtējumu *pēc būtības*, rakstot to aiz slīpsvītras.
- 49.5. Reizi mēnesī 4. – 9. klašu izglītojamo vecāki saņem sava bērna iegūto vērtējumu izrakstu no klases žurnāla (sekmju izraksts). Par izraksta precizitāti atbild klases audzinātājs, apliecinot to ar savu parakstu. (*grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*)

VIII Pārbaudes darbu veidošana un analīze

(*grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3*)

50.¹ Veidojot pārbaudes darbu, tiek ievērota sekojoša struktūra:

<i>Izziņas līmenis</i>	<i>Izglītojamais</i>	<i>Mācīšanās raksturojums</i>	<i>Pārbaudes darba uzdevumi</i>	<i>Legūstamo punktu skaits %</i>
Iegaumēšanas un sapratnes līmenis	Atceras, atpazīst, iegaumē, nolasa, definē, sameklē, pievieno utt.	Reproduktīva mācīšanās (zināšanu un noteiktu procedūru atcerēšanās, atpazīšana, elementārprasmes).	Pārbauda noteiktu procedūru atcerēšanos, mācītu zināšanu atcerēšanos.	20–25%
Zināšanu lietošanas līmenis	Atlasa, organizē, sakārto, apraksta, paskaidro saviem vārdiem, atrisina, lieto, klasificē utt.	Interpretējoša mācīšanās (izskaidrošana, zināšanu lietošana standartsituācijā).	Pārbauda mācītas teorijas lietojumu standartsituācijā vai kontekstā. Izpilda uzdevumus, kuru risināšanas paņēmienus izglītojamais zina no	40–50%

			prakses un mācītā.	
Produktīvās (radošās) darbības līmenis.	Pamato, pierāda, nosaka cēloņus, attīsta, modelē, sintezē, analizē, izveido, izvērtē, izspriež, argumentē, risina problēmas utt.	Produktīva mācīšanās (radoša un vērtējoša darbība).	Pārbauda augstākā līmeņa izziņas prasmes. Risina uzdevumus, kuri izglītojamajam ir iepriekš nezināmi, kuru izpildei nepieciešama iepriekšējo zināšanu lietošana, analīzes un sintēzes prasmes, kopsakarību veidošana starp tām, vērtējoša darbība, ietverot zināšanu lietošanu nestandarta situācijā.	15–20%

(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)

50.² Pārbaudes darba prasības:

- 50.²1. atbilst mācību priekšmeta standarta prasībai un/vai programmas sasniedzamajiem galvenajiem rezultātiem;
- 50.²2. uzdevumi ir saistīti ar reālo dzīvi un ar izglītojamajam nozīmīgām problēmām;
- 50.²3. sastādīts trīs izziņas līmeņos, ievērojot proporcijas;
- 50.²4. ir ticams un drošs;
- 50.²5. tajā izmantoti daudzveidīgi uzdevumi;
- 50.²6. skaidri formulējumi;
- 50.²7. precīzi izstrādāti vērtēšanas kritēriji.

(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)

50.³ Pārbaudes darba daļas:

- 50.³1. mērķis, adresāts;
- 50.³2. uzbūve: daļu apraksts, paredzētais laiks, daļu vērtējuma īpatsvars;
- 50.³3. pārbaudāmā satura elementi;
- 50.³4. pārbaudāmās zināšanas un prasmes saskaņā ar standartu;
- 50.³5. uzdevuma veidi (domraksts, tests, problēmsituācijas risināšana, praktisks darbs, eseja utt.);
- 50.³6. kritēriju tabula;
- 50.³7. vērtējumu skala.

(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)

50.⁴ Skolotājs novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam. *(grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr. 1.-8/3)*

50. Pārbaudes darbu rezultātu analīzei izmantot *e-klases* pārbaudes darba kopsavilkuma tabulu, valsts diagnosticējošo darbu un pārbaudes darbu analīzei izmantot VISC piedāvāto kopsavilkuma tabulu (pēc nepieciešamības drīkst veidot grafisko attēlojumu diagrammās).
51. Pārbaudes darbu analīzē norāda klasi, mācību priekšmetu, pārbaudes darba veidu, izpildes laiku, pedagoga vārdu, uzvārdu.
52. Veic salīdzinājumus ar vērtējumiem semestrī, gadā, vai ar iepriekšējiem pārbaudes darbu rezultātiem.
53. Uzraksta secinājumus, izceļot būtiskākās pozitīvās, kā arī negatīvās tendencias, norāda to cēloņus.
54. Sniedz diagrammās attēloto rezultātu īsu skaidrojumu.
55. Pamatojoties uz cēloņsakarībām, nosaka konkrētus uzdevumus turpmākam darbam.
56. Izvērtēt piedāvātā pārbaudes darba (valsts pārbaudes darba) saturu, izpildes formas un vērtēšanas tehnoloģiju.
57. Pārbaudes darbu analīzes viens eksemplārs (elektroniskā vai drukātā formātā) tieks iesniegts direktora vietniekam izglītības jomā ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļas pēc pārbaudes darba veikšanas datuma.

IX Izglītojamo mācību darbs mājās

58. Pedagoģa uzdevums mācību stundās ir sagatavot izglītojamos mājas darba veikšanai.
59. Organizējot mājas darbus, jāievēro šādas prasības:
 - 59.1. jāpārliecinās, vai izglītojamais izprot darba mērķi, vai uzdevums stimulē viņa izzināšanas intereses;
 - 59.2. mājas darbam jābūt saskaņotam ar mācāmo vielu stundās;
 - 59.3. izglītojamajos jāveido atbildīga attieksme pret mājas uzdevumu izpildi;
 - 59.4. jāievēro didaktiskie principi: mājas darbu atbilstība izglītojamo teorētiskās un praktiskās sagatavotības līmenim;
 - 59.5. pamatskolas izglītojamajiem patstāvīgi veicamo mājasdarbu kopējais apjoms vienā nedēļā nepārsniedz 8 stundas.
60. Izglītojamo mājas darbu vērtēšana un fiksēšana klases žurnālā notiek saskaņā ar pedagoga ieskatiem un vērtēšanas kritērijiem.
61. *Svītrots ar direktores 03.01.2019. rīkojumu Nr. 1.-8/8.*

X Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

62. Skolotāju un izglītojamo vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

- 62.1. *www.e – klase.lv*;
 - 62.2. izglītojamā dienasgrāmata 1.kl. – 9.kl.;
 - 62.3. sekmju izraksts;
 - 62.4. vecāku dienas;
 - 62.5. vecāku sapulces;
 - 62.6. individuālas sarunas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju.
63. Izglītojamais ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu un viņu paraksta iegūvi sekmju izrakstā. Vecākiem ir pienākums reizi nedēļā izskatīt sava bērna dienasgrāmatu.
64. Vismaz 2 reizes gadā tiek organizētas:
- 64.1. klases vecāku sapulces, kurās iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības standarta, mācību priekšmetu standartu, mācību programmu prasībām un jautājumiem, kuri saistās ar skolas darba procesa organizāciju, kā arī vecāki tiek iepazīstināti ar izmaiņām ārējos un iekšējos normatīvos aktos, kuri tieši ietekmē mācību satura apguvi izglītības iestādē. Klases vecāku sapulces organizē skolas administrācija, bet tās var tikt sasauktas arī pēc skolas padomes iniciatīvas.
 - 64.2. Skolēna individuālās personības izaugsmes sasniegumu portfolio atskaites dienas, kuras tiek organizētas starp skolēnu, viņa vecākiem, vai likumiskajiem pārstāvjiem un klases audzinātāju ar mērķi:
 - 64.2.1 Skolēnam - pilnveidot patstāvīgas mācīšanās un pašvērtējuma prasmes; attīstīt līdzatbildības prasmes par personīgo ieguldījumu mācīšanās prasmju apguvē
 - 64.2.2. Vecākiem – pilnveidot atbalsta sniegšanas prasmes patstāvīgu mācīšanās prasmju pilnveidē skolēniem; pilnveidot līdzatbildības prasmes par mācīšanās sasniegumu efektivitāti. (*grozīts ar direktora 03.01.2019. rīkojumu Nr. 1.-8/8*)
65. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir tiesības izmantot tikai tos klases žurnālos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Informācija jāsniedz, nesalīdzinot ar citu bērnu sasniegumiem.

XI Noslēguma jautājumi

66. Šī kārtība ir apspriesta pedagogiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Amatas novada Drabešu Jaunās pamatskolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
67. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem.

68. Grozījumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes
2017.gada 24.oktobra sēdē
protokols Nr.4

GROZĪJUMI SASKAŅOTI

Pedagoģiskās padomes
2018.gada 4.janvāra sēdē
protokols Nr.1

GROZĪJUMI SASKAŅOTI

Pedagoģiskās padomes
2019.gada 3.janvāra sēdē
protokols Nr.1

GROZĪJUMI SASKAŅOTI

Pedagoģiskās padomes
2020.gada 4.augusta sēdē
protokols Nr.5

Direktore

K.Paisuma